

**План работы
Совета по профилактике правонарушений,
преступности и безнадзорности учащихся
по МБОУ “Среднекирменская СОШ им Ш.С.Мустафина”
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Заседание совета профилактики №1: - ознакомление с положением Совета профилактики; - анализ работы Совета профилактики за прошлый год; - обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025уч. г - собеседование с классными руководителями (корректировка социальных данных учащихся); -обновление и корректировка «банка данных», составление социального паспорта класса, школы; - разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся; - профилактика вредных привычек и правонарушений; - выявление детей, склонных к правонарушениям; - выявление семей, оказавшихся в социально – опасном положении.	Зам. директора по ВР
2	Заседание совета профилактики №2: - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет. - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся; -информация ШМО классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки); -совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений;	Зам. директора по ВР, ШМО классных руководителей
3	Заседание совета профилактики №3 - работа с семьями «группы риска». Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, и тд.); - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся.	Зам. директора по ВР, ШМО классных руководителей
4	Заседание совета профилактики №4: - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет; - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся; - анализ работы совета профилактики правонарушений за 2024-2025 уч.год. - составление плана совета профилактики на 2025-2026 уч. год. - предварительная информация о летней занятости учащихся, состоящих различных видах учета, анкетирование учащихся;	Зам. директора по ВР., ШМО классных руководителей